様式第１号

企　画　提　案　書

令和元年　　月　　日

　山陽小野田市病院事業管理者　矢　賀　健　様

住　　　　所

商号又は名称

役　　　　職

代　 表 　者

担当者　氏　名

所　属

住　所

電　話

ＦＡＸ

E-mail

　山陽小野田市民病院院内売店運営及び自動販売機設置業務委託事業者選定に係る企画提案を本書のとおり提出します。

　なお、本書の内容については事実と相違ないこと、売店運営及び自動販売機設置事業者に選定された場合には、本書の内容を誠実に実行することを誓約します。

１　営業内容に係る企画提案

　（１）　店舗の運営方針

|  |
| --- |
| 病院内で店舗を運営するにあたっての基本的な運営方針や車椅子利用者等への配慮、　店舗の特色などについて記入 |

　（２）営業時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 営業開始時間 | 営業終了時間 | 備考 |
| 平　日 | 午前 | 午後 |  |
| 土・日曜日、  国民の祝日 | 午前 | 午後 |  |

　（３）商品構成及び価格の特徴等

|  |
| --- |
| 商品構成や価格設定の特徴その他アピールポイントについて記入 |

　（４）売店の商品構成及び価格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商品区分 | | 品目数 | 価格帯（税抜） |
| **日配食品** | | **品目** |  |
|  | 弁当類 | 品目 | 円～　　　　　　　円 |
| おにぎり | 品目 | 円～　　　　　　　円 |
| パン、サンドイッチ | 品目 | 円～　　　　　　　円 |
| サラダ | 品目 | 円～　　　　　　　円 |
| デザート類 | 品目 | 円～　　　　　　　円 |
| その他の日配食品 | 品目 | 円～　　　　　　　円 |
| **加工食品** | | **品目** |  | |
|  | 飲料類 | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| 菓子類 | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| インスタント食品 | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| その他の加工食品 | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| **新聞書籍** | | **品目** |  | |
|  | 新聞 | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| 雑誌 | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| 書籍 | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| **日用雑貨（主なもの）** | | **品目** |  | |
|  |  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| **医療衛生材料（主なもの）** | | **品目** |  | |
|  |  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| **医療衛生材料（主なもの）** | | **品目** |  | |
|  |  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
|  | 品目 | 円～　　　　　　　円 | |
| 取扱品目合計 | | 品目 |  | |
| ※品目数はおおよその数で記入しても差し支えない | | | | |

　（５）自動販売機の商品構成及び価格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商品区分 | | 品目数 | 価格（税抜） |
| **自動販売機（主なもの）** | | **品目** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

※品目数はおおよその数で記入しても差し支えない

２　実施体制に係る企画提案

　（１）従業員の配置計画、接遇教育及び利用者からの要望・苦情等への対応

　　　　①売店の従業員配置計画

|  |
| --- |
| 営業開始時間から営業終了時間までの時間別の従業員の配置計画を記入  勤務時間（　　：　　～　　：　　）　配置人員（　　名）  勤務時間（　　：　　～　　：　　）　配置人員（　　名）  勤務時間（　　：　　～　　：　　）　配置人員（　　名）  勤務時間（　　：　　～　　：　　）　配置人員（　　名） |

　　　　②従業員の接遇教育・要望苦情等への対応方法

|  |
| --- |
| 病院内の業務であることを踏まえた従業員の接遇教育や接客をどのように行うのか。  また、利用者からの要望や苦情等の受付とその内容に対して具体的な対応方法を記入 |

　（２）地域、当院への貢献

|  |
| --- |
| 従業員の地元雇用など、地域貢献に対するこれまでの取組内容や今後の取組内容を記入  また、当院でのイベントの企画や大規模災害時における協力体制について記入 |

　（３）危機管理

|  |
| --- |
| 店舗や自動販売機における事故防止対策や、事故発生時の対応体制について記入  また、大規模災害発生時等の業務継続方法について記入 |

　（４）その他自由提案

|  |
| --- |
| その他、利用者の満足度向上につながる取組や他にない優位性、アピールする内容があれば記入 |