

# 山陽小野田市民病院医療情報システム導入支援業務 公募型プロポーザル実施要領

山陽小野田市民病院医療情報システム導入支援業務に係る委託業者を選定するため、次により公募型プロポーザルを実施する。

## 1. 目的・概要

### 1 目的

本プロポーザルは、医療情報システムの更新において、専門的な知識と豊富な経験を有し、当院の病院経営を踏まえたシステムの最適化を図りつつ、医療情報システムの更新プロジェクトを推進する支援事業者を選定することを目的とする。

### 2 委託期間

契約締結日から令和3年10月31日まで

### 3 委託業務内容

別添資料「山陽小野田市民病院医療情報システム導入支援業務仕様書」のとおり

### 4 提案上限金額

28,875,000円（消費税及び地方消費税含む）

（年度別）	令和1年度	990,000円	（R2.3.1～R2.3.31、1月）
	令和2年度	17,160,000円	（R2.4.1～R3.3.31、12月）
	令和3年度	10,725,000円	（R3.4.1～R3.10.31、7月）

## 2. 審査方法

### 1 プロポーザル方式による。

1. 本プロポーザルへの参加者を公募
2. 企画提案書・見積書（税込）等の提出
3. 企画提案書の書類審査およびプレゼンテーション
4. 想定スケジュール

1 プロポーザル公告・仕様書の公開・公告資料配布	1/24（金）
2 質問書提出期限	2/3（月）
3 質問書への回答期限	2/10（月）
4 参加意思表明期限	2/14（金）
5 企画提案書・見積書（税込）等提出期限	2/21（金）
6 プレゼンテーション（2/14（金）以降、詳細を全員に通知する）	2/25（火）
7 選考結果発表	2/27（木）頃
8 契約書締結	3/2（月）

## 3. 参加資格

### 1 プロポーザルに参加できない者

1. 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者。
2. 次の各号の一に該当する事実があった後2年を経過しない者。または、その者を契約の履行に当たり代理人・支配人その他の使用人として使用した者。  
（ア） 契約の履行に当たり、故意に物品の製造を粗雑にし、又は物件の

品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。

(イ) 競争入札又はせり売りにおいて、その公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正な利益を得るための連合をした者。

(ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者。

(エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。

(オ) 正当な理由なく契約を履行しなかった者。

(カ) 契約に関する調査にあたり虚偽の申し出をした者。

- 2 参加意思表明書の提出期限日から契約日のまでの間、本市の指名停止基準に基づく指名停止又は指名保留期間中でないこと。
- 3 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団をいう。）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む。）若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にないこと。
- 4 次の事項に該当する者は、競争に参加させないことがある。
  1. 参加意思表明書及び添付書類に虚偽の事実を記載した者。
  2. 経営状況又は信用度が極度に悪化している者。
- 5 次の資格のいずれかを有し、病院で医療情報システムの運営・管理の実務経験を有するものを実務主担当者として配置すること。
  1. 医療情報技師
  2. 上級医療情報技師
- 6 直近5年間に一般病床が215床以上の病院施設において、医療情報システム導入支援業務を遂行した実績を有すること。
- 7 県内または隣県に実務主担当者が属する事業所を有し、当院の求めに応じて当院をすぐに訪問できる体制を有すること。
- 8 法人税、消費税、事業税等の公租公課を滞納していない者であること。

#### 4. 質問受付

仕様書及び業務内容等に関する質問は、質問書（様式2号）に記入し提出すること

- 1 受付期限：令和2年2月3日(月)17時まで  
(ただし、受付は土・日曜日、祝日を除く、9時から17時まで)
- 2 提出先：山陽小野田市民病院 総務課
- 3 提出方法：様式2号を電子メールで送信し、その後送信完了及び到達確認の電話連絡を行うこと。  
メールアドレス：med-soumu@city.sanyo-onoda.lg.jp
- 4 回答方法：質問に対する回答は、令和2年2月10日(月)までに市民病院のホームページで公開する。

#### 5. 参加意思表明書の提出要領

- 1 提出が必要な書類
  1. 参加意思表明書（様式1号） 正本1部
  2. 会社概要書（様式4号） 正本1部
  3. 商業登記簿謄本の写し 正本1部
  4. 決算書の写し（直近2期分） 正本1部
  5. 納税証明書（法人税、消費税、事業税）の写し 正本1部
  6. 過去5年の医療情報システム構築業務の受託実績 正本1部
  7. 業務担当者の経歴、実績、資格 正本1部
  8. 業務主担当者の資格を証明する書面の写し 正本1部

- 2 提出期限：令和2年2月14日（金）17時まで
- 3 提出先：山陽小野田市民病院 総務課
- 4 提出方法：持参又は郵送（必着）。

## 6. 企画提案書・見積書（税込）等の提出要領

- 1 提出が必要な書類
  1. 企画提案書（各年度末に必ず検収を受けることができる月割の企画内容とする。ただし、書式はA4縦、横書き、左綴じとする。）  
正本1部、副本9部
  2. 見積書（税込）（業務内容と各業務の年度割り、金額を明示すること。）  
正本1部、副本9部
- 2 提出期限：令和2年2月21日（金）17時まで
- 3 提出先：山陽小野田市民病院 総務課
- 4 提出方法：持参又は郵送（必着）。

## 7. 審査方法

- 1 審査は、本プロポーザルの審査委員会が評価基準（別紙1）に基づき、各参加者が提出した企画提案書及び見積書（税込）並びにプレゼンテーションを評価し決定する。審査結果は各参加者に文書をもって通知する。  
提出先：山陽小野田市民病院 総務課

## 8. 契約

- 1 最優秀提案業者を最優先交渉者とし、契約交渉をする。ただし、契約の合意に至らなかった場合は、次点の者と契約交渉をする。

## 9. その他

- 1 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。
- 2 提案書等を提出した者は、提案書等の内容に関し説明を求められた場合は、それに応じる義務を有するものとする。
- 3 提出期限後における提案書等の提出、再提出及び差し替えは、これを認めない。
- 4 応募書類について要求した内容以外の書類等は受領しない。
- 5 提出された参加表明書類、提案書及び資料は、返却しない。
- 6 参加表明書類、提案書及び資料等作成並びに提出に要する経費は、参加者の負担とする。
- 7 提出された参加表明書類、提案書及び資料は、本手続きに要する範囲で複製し使用することがある。
- 8 参加意思表示を行った後に参加を辞退する場合は辞退届（様式3号）を提出すること。
- 9 その他不明な事項は、担当部署に照会すること。

### 【担当部署】

〒756-0094 山陽小野田市大字東高泊 1863 番地 1  
山陽小野田市民病院 総務課（担当：樋口、藤本）  
電話：0836-83-2355  
FAX：0836-84-3043  
Eメール：med-soumu@city.sanyo-onoda.lg.jp