

令和6年度採用 会計年度任用職員採用募集案内（障がい者枠）

令和6年に任用する会計年度任用職員を募集します。会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日から翌年3月31日）を超えない範囲で任用される一般職の地方公務員ですが、翌年度以降も再度任用されることがあります。

1 申込受付期間

令和6年6月3日（月）から随時

※受入れ可能人数に達した場合募集を終了します。

2 募集職種等

（1）募集職種（勤務場所及び業務内容）

看護補助・（病棟における介助・物品整理・清掃等）

（2）応募資格

障害者手帳（身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳）の交付を受けている人。

その他に必要な免許・資格、年齢制限はありません。

※ただし、地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の欠格条項に該当する人は応募することができません。

（3）採用予定人数

2名程度

3 採用予定日及び任用期間

採用時から令和7年3月31日まで

※ただし、任用から1月間は条件付採用期間となります。

※勤務成績が良好でその職務が継続してある場合、再採用（翌年度も採用）を行います。

※雇用条件や勤務条件が変更になる可能性があります。

4 勤務条件等

（1）給与及び勤務時間

①フルタイム勤務

ア 勤務時間

早出 7:00 ~ 15:45

遅出 8:25 ~ 17:10

イ 給料

月額 172,300円

月末締め当月21日払い

ウ 諸手当

給与規程等に定めにより、支給条件に応じて、時間外勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。また、一定条件のもと、退職手当の支給があります。

②パートタイム勤務

ア 勤務時間

フルタイム勤務の範囲内で設定

イ 給料

日額 8,470円 又は 時給 1,093円

月末締め翌月21日払い

ウ 諸手当

給与規程等の定めにより、支給条件に応じて、時間外勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

※①②ともに給与改定により増減する場合があります。

(2) 休暇等

ア 休日：別途定めます。(シフト制)

イ 休暇等：労働基準法に基づき、年次有給休暇及び有休及び無給の特別休暇を付与します。

(3) 社会保険等

勤務時間に応じて健康保険、厚生年金保険、雇用保険の対象となる方は加入します。

(4) 服務

会計年度任用職員は、一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

5 採用選考方法

面接試験を実施（日時等は申込書類受付後、連絡します。）

6 申込書類の提出

下記の①から③の書類を市民病院総務課へ提出（持参又は郵送）してください。

① 採用選考申込書

※必要事項を記入し、写真（裏面に氏名を記載）を糊付けする。

② 障害者手帳等の写し

③ 配慮事項申出書

7 申込書類の受付

（1）総務課へ持参する場合

土曜日、日曜日及び祝日を除いた日の8時30分から17時まで受け付けます。

（2）郵送する場合

封筒表面左端に「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きし、送付してください。書留等によらない郵便の不着、郵便事故等があった場合の責任は負いません。

8 その他

（1）申込書類は、理由の如何にかかわらずお返しできません。

（2）次のような場合は、申し込みを受け付けられません。

○応募資格を満たしていない場合

○採用選考申込書の記載内容や書類に不備がある場合

（3）採用決定後であっても、採用選考申込書の記載事項等に虚偽があった場合又は応募資格を満たしていないことが判明した場合は、採用となりません。

9 申込書類の提出先・問合せ先

山陽小野田市病院局 総務課（山陽小野田市民病院4階）

〒756-0094 山口県山陽小野田市大字東高泊1863番地1

TEL 0836-83-2355（代表）