

# 令和 7 年度採用 会計年度任用職員（助産師）採用募集案内

令和 7 年度から任用する会計年度任用職員を募集します。会計年度任用職員とは、一会計年度（4 月 1 日から翌年 3 月 31 日）を超えない範囲で任用される一般職の地方公務員ですが、翌年度以降も再度任用されることがあります。

## 1 申込受付期間

随時 ※採用予定人数に達した場合募集を終了します。

## 2 募集職種等

### （1）募集職種（勤務場所及び業務内容）

助産師（市民病院での助産師の業務）

### （2）応募資格及び採用予定人数

応募資格： 助産師免許を有する人

夜間帯を含む下記勤務時間の勤務が可能な人

採用予定人数： 若干名

※地方公務員法（昭和 25 年法律第 261 号）第 16 条の欠格条項に該当する人は応募することができません。

## 3 任用期間

採用時から令和 8 年 3 月 31 日まで

※任用から 1 月間は条件付採用期間となります。

※勤務成績が良好でその職務が継続してある場合、再採用（翌年度も採用）を行います。

※雇用条件や勤務条件が変更になる可能性があります。

## 4 勤務条件等

### （1）勤務時間

休日（土・日・祝及び1月2日～3日、12月29日～31日）を除く日数を勤務。なお、特別の勤務によるシフト制のため、別に管理者が定めた日が適用されます。

日 勤 8時25分～17時10分(休憩60分)

準夜勤 16時25分～1時10分(休憩60分)

深夜勤 0時25分～9時10分(休憩60分)

夜 勤 16時25分～9時10分(休憩75分、仮眠120分)

※ 一部の部署で、時差出勤があります。

※ 時間外勤務が発生する場合があります。

## （２）給与等

給 料： 月額275,000円

諸 手 当： 給与規程等に定めるところにより、勤務条件に応じて、時間外勤務手当、通勤手当、特殊勤務（夜間看護）手当、期末・勤勉手当（賞与／令和6年度実績：年間4.6ヶ月分）等が支給されます。

退職手当： 一定条件のもと、退職手当の支給があります。

※ 給料や諸手当は、給与改定等により増減する場合があります。

## （３）休暇等

休 日： 別途定めます。（シフト制）

休 暇 等： 労働基準法に基づき、年次有給休暇及び有給及び無給の特別休暇を付与します。

## （４）社会保険等

勤務時間に応じて健康保険、厚生年金保険、雇用保険の対象となる方は加入します。

## （５）服 務

会計年度任用職員は、一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

# 5 採用選考方法

面接試験を実施（日時等は申込書類受付後、連絡します。）

## 6 申込書類の提出

採用選考申込書を市民病院総務課へ提出（持参又は郵送）してください。（看護師免許の写しを添付）

※ 必要事項を記入し、写真（裏面に氏名を記載）を糊付けすること。

## 7 申込書類の受付

### （１）総務課へ持参する場合

土曜日、日曜日及び休日を除いた日の８時３０分から１７時まで。

### （２）郵送する場合

封筒表面左端に「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きし、書留等の確実な方法により、市民病院総務課宛てに送付してください。

なお、書留によらない郵便の不着、郵便事故等があった場合の責任は負いません。

## 8 採用の有無の連絡及び採用予定日

採用の有無にかかわらず、申込者全員に電話で連絡します。また、採用決定者は速やかに採用します。

## 9 その他

（１）申込書類は、理由の如何にかかわらずお返しできません。

（２）次のような場合は、申し込みを受け付けられません。

○応募資格を満たしていない場合

○採用選考申込書の記載内容や書類に不備がある場合

（３）採用決定後であっても、採用選考申込書の記載事項等に虚偽があった場合又は応募資格を満たしていないことが判明した場合は、採用となりません。

## 10 申込書類の提出先・問合せ先

山陽小野田市病院局 総務課（山陽小野田市民病院４階）

〒756-0094 山口県山陽小野田市大字東高泊 1863 番地 1

TEL 0836-83-2355（代表）