

令和7年度採用 会計年度任用職員採用募集案内

令和7年度採用の会計年度任用職員を募集します。会計年度任用職員とは、一会計年度（4月1日から翌年3月31日）を超えない範囲で任用される一般職の地方公務員です。

1 申込受付期間

令和7年4月1日（火）から採用予定人数に達するまで

2 募集職種等

（1）募集職種（勤務場所及び業務内容）

事務補助

（物品管理、書類管理補助、清掃、メッセージ業務、電話初期対応等）

（2）応募資格及び採用予定人数

必要な免許・資格・年齢制限はありませんが、エクセル、ワードの基本操作ができる人が好ましいです。

※地方公務員法（昭和25年法律第261号）第16条の欠格条項に該当する人は応募することができません。

（3）採用予定人数

1名

3 任用期間

採用時から令和8年3月31日まで

※任用から1月間は条件付採用期間となります。

※勤務成績が良好でその職務が継続してある場合、再採用（翌年度も採用）を行います。

※雇用形態や勤務条件が変更になる可能性があります。

4 勤務条件等

（1）給与

ア 勤務時間

8時25分から16時25分まで（7時間）

※休憩1時間を含むパートタイム。

※時間外勤務が発生する場合があります。

イ 給料

時給 1,164円

月末締め翌月21日支払い

ウ 諸手当

給与規程等に定めるところにより、勤務条件に応じて、時間外勤務手当、通勤手当、期末勤勉手当等が支給されます。

※給与改定により増減する場合があります。

(2) 休暇等

ア 休日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日。

イ 休暇等：労働基準法に基づき、年次有給休暇及び有休及び無給の特別休暇を付与します。

(3) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入します。

(4) 服務

会計年度任用職員は、一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

5 採用選考方法

面接試験を実施（日時等は申込書類受付後、連絡します。）

6 申込書類の提出

採用選考申込書を市民病院総務課へ提出（持参又は郵送）してください。

7 申込書類の受付

(1) 総務課へ持参する場合

土、日、祝日を除いた日の8時30分から17時10分まで受け付けます。

(2) 郵送する場合

封筒表面左端に「**会計年度任用職員申込書在中**」と**朱書き**し、送付してください。書留によらない郵便の不着、郵便事故等があった場合の責任は負いません。

8 採用の有無の連絡及び採用予定日

採用の有無にかかわらず、申込者全員に連絡します。また、採用決定者は採用日を協議後、速やかに採用します。

9 その他

(1) 申込書類は、理由の如何にかかわらずお返しできません。

(2) 次のような場合は、申し込みを受け付けられません。

○応募資格を満たしていない場合

○採用選考申込書の記載内容や書類に不備がある場合

(3) 採用決定後であっても、採用選考申込書の記載事項等に虚偽があつ

た場合又は応募資格を満たしていないことが判明した場合は、採用
となりません。

10 申込書類の提出先・問合せ先

山陽小野田市病院局 総務課（山陽小野田市民病院4階）
〒756-0094 山口県山陽小野田市大字東高泊1863番地1
TEL 0836-83-2355（代表）
Email med-soumu@city.sanyo-onoda.lg.jp