

令和 7 年度採用 会計年度任用職員採用募集案内

令和 7 年度採用の会計年度任用職員を募集します。会計年度任用職員とは、一会計年度（4 月 1 日から翌年 3 月 3 1 日）を超えない範囲で任用される一般職の地方公務員です。

1 申込受付期間

令和 7 年 1 2 月 1 9 日（金） 1 7 時まで

2 募集職種等

（1）募集職種（業務内容）

事務補助（診療科受付業務）

（2）採用予定人数

1 名

（3）応募資格等

●医療事務経験者

●地方公務員法（昭和 2 5 年法律第 2 6 1 号）第 1 6 条の欠格条項に該当しない人。

3 任用期間

採用時から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

※ 任用から 1 月間は条件付採用期間です。

※ 業務が継続し、勤務成績が良好な場合、再採用（翌年度も採用）を行います。

4 勤務条件等

（1）給与

ア 勤務時間

8 時 2 5 分から 1 7 時 1 0 分まで

※時間外勤務が発生する場合があります。

イ 給料

月額 1 8 3 , 5 0 0 円

ウ 諸手当等

給与規程等に定めるところにより、勤務条件に応じて、時間外勤務手当、通勤手当、期末手当等が支給されます。その他、一定条件のもと退職手当の支給があります。

(2) 休暇等

休日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日

休暇等：労働基準法に基づき、年次有給休暇及び有給及び無給の特別休暇を付与します。

(3) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入します。

(4) 服務

会計年度任用職員は、一般職の地方公務員となり、地方公務員法の服務に関する各規程が適用されます。

5 採用選考方法等

選考方法：面接試験を実施

選考日時：令和7年12月22日から令和7年12月24日の間

※前後数日程度であれば調整できます。

6 申込書類の提出

以下のものを市民病院総務課へ提出（持参又は郵送）してください。

●採用選考申込書（裏面に氏名を記載した写真を糊付けすること）

7 申込書類の受付

(1) 総務課へ持参する場合

土曜、日曜、祝日を除いた日の8時30分から17時まで。

山陽小野田市民病院 4階（インターフォンで呼出して下さい。）

(2) 郵送する場合

封筒表面左端に「会計年度任用職員申込書在中」と朱書きし、書留等の確実な方法により、市民病院総務課宛てに送付してください。

なお、郵便の不着、郵便事故等があった場合の責任は負いません。

8 採用の有無の連絡

採用の有無にかかわらず、申込者全員に連絡します。

9 その他

(1) 申込書類は、理由の如何にかかわらずお返しできません。

(2) 応募資格を満たしていない場合や、採用選考申込書の記載内容や書類に不備がある場合は、申し込みを受け付けられません。

(3) 合格発表後であっても、応募資格を満たしていないことが判明した場合又は採用選考申込書の記載事項等に虚偽があった場合は、採用となりません。